



CAMILLE LEFÈVRE

1

ÉTUDIANTE EN COMPTABILITÉ
CANDIDATURE AU TP GESTIONNAIRE DE PAIE

CONTACT

2

✉ camille.lefevre@mail.com

☎ 07 XX XX XX XX

🌐 @camillelefevre4839

📍 Limoges

COMPÉTENCES

3

SAVOIR-FAIRE

- Suivi administratif et commercial
- Facturation et saisie de données
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation
- Esprit d'analyse
- Communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation
- Volonté d'apprendre

LANGUES PARLÉES

Anglais : B2
Allemand : B1

CENTRES D'INTÉRÊT

4

- Bénévolat
- Lecture
- Running

Après l'obtention de mon baccalauréat professionnel "Métiers du Commerce et de la Vente", j'ai travaillé dans le domaine de la vente, ce qui m'a permis de me découvrir un intérêt pour la comptabilité. Je souhaite intégrer l'ENCG afin de me réorienter vers la gestion de paie pour approfondir mes connaissances dans ce domaine.

5

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

6

STAGIAIRE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

JUIN 2024

Entreprise DistriPro, Limoges

3 mois

- Découverte des tâches comptables de base (saisie de factures, pointage, classement)
- Appui à la préparation des documents pour le service comptabilité
- Participation à la mise à jour des tableaux de suivi

STAGIAIRE COMMERCIALE

MARS 2023

Entreprise Kommerce, Limoges

2 mois

- Accueil et conseil clientèle
- Suivi des commandes et gestion des stocks
- Participation à la facturation et à la mise à jour des dossiers clients
- Classement et archivage des documents administratifs

FORMATIONS

7

Bac professionnel MCV option A

2024

Lycée professionnel Marcel Pagnol, Limoges

Légende :

1 - Nom et prénom 2 - Coordonnées personnelles 3 - Compétences 4 - Centres d'intérêts 5 - Phrase d'accroche 6 - Expériences professionnelles 7 - Formations