



CLÉMENCE DURAND

1

ÉTUDIANTE EN COMPTABILITÉ À L'ENCG
EN RECHERCHE D'ALTERNANCE TP SC (1 AN)

CONTACT

2

✉ clemence.durand@mail.com

☎ 07 XX XX XX XX

🌐 @clémence.durand4869

📍 Paris

COMPÉTENCES

3

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Saisie de données et suivi de tableaux simples
- Classement et archivage
- Rédaction de courriers

SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur et sens de l'organisation
- Fiabilité et ponctualité
- Bonne communication et écoute
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe et motivation

LANGUES PARLÉES

Espagnol : B2

Anglais : B1

CENTRES D'INTÉRÊT

4

- Bénévolat
- Yoga
- Lecture

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

6

EMPLOYÉE POLYVALENTE

2025

Fast-food, Paris

- Préparation des commandes
- Accueil des clients

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (STAGE)

AVRIL 2024

Société Gestion & Services, Paris

1 semaine

- Classement et archivage de documents
- Participation à la préparation de dossiers clients
- Observation du traitement des factures et devis

FORMATIONS

7

Titre Professionnel Secrétaire Comptable

2026

ENCG (distanciel)

Baccalauréat STMG

2024

Lycée Janson de Sailly, Paris

Légende :

1 - Nom et prénom 2 - Coordonnées personnelles 3 - Compétences 4 - Centres d'intérêts 5 - Phrase d'accroche 6 - Expériences professionnelles 7 - Formations