



THOMAS PELLETIER 1

ÉTUDIANT EN COMPTABILITÉ À L'ENCG
EN RECHERCHE DE STAGE (1 MOIS)

CONTACT 2

✉ thomas.pelletier@mail.com

☎ 07 XX XX XX XX

🌐 @thomaspelletier4839

📍 Toulouse

COMPÉTENCES 3

SAVOIR-FAIRE

- Mise en forme des documents administratifs
- Classement et archivage
- Utilisation des outils bureautiques
- Organisation des dossiers clients

SAVOIR-ÊTRE

- Sérieux et sens des responsabilités
- Organisation et ponctualité
- Bonne communication
- Discrétion et respect de la confidentialité

LANGUES PARLÉES

Espagnol : B2
Anglais : B1

CENTRES D'INTÉRÊT 4

- Informatique
- Course à pied
- Échecs
- Bénévolat

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES 6

STAGE D'OBSERVATION

Société Occitanie Bâtiment, Toulouse

NOVEMBRE 2025

1 semaine

- Découverte du fonctionnement d'un service administratif
- Aide au classement des documents
- Observation du traitement des devis et factures fournisseurs

EMPLOYÉ POLYVALENT

Librairie du Pin, Toulouse

DÉCEMBRE 2023

1 semaine

- Aide à la mise en rayon
- Participation à la gestion des étiquettes de prix
- Observation des commandes et de leur suivi

FORMATIONS 7

Titre Professionnel Secrétaire Comptable (en cours)
ENCG (distanciel)

2025

Baccalauréat Général
Lycée Raymond Naves, Toulouse

2024

Brevet des Collèges
Collège Pierre Mendès France, Toulouse

2021

Légende :

1 - Nom et prénom 2 - Coordonnées personnelles 3 - Compétences 4 - Centres d'intérêts 5 - Phrase d'accroche 6 - Expériences professionnelles 7 - Formations