

PATRICIA COMTE  
Assis. comptable et administrative  
Paris  
patricia.comte@mail.com  
07 XX XX XX XX

# Logo entreprise

Adresse entreprise  
Lieu  
Date

1

## Objet : Candidature VAE – BTS Comptabilité et Gestion

2

Madame, Monsieur,

Forte de plus de dix ans d'expérience dans la gestion administrative et comptable, je souhaite faire reconnaître officiellement mes compétences.

3

J'ai acquis et exercé des compétences clés du BTS CG, telles que : le suivi des factures, rapprochements bancaires, gestion de trésorerie, préparation de budgets et participation aux clôtures comptables. Ces expériences m'ont appris la rigueur, l'organisation et l'analyse nécessaires à la pratique comptable.

4

Ma maîtrise des outils Sage, Ciel et Excel, combinée à mon sens du travail en équipe et de l'autonomie, me permet de contribuer efficacement aux missions financières et à la prise de décisions au sein d'une organisation.

Convaincue que la VAE me permettra de formaliser mon expérience et de consolider mes compétences, je suis motivée à démontrer, à travers mon dossier et l'entretien, que mon parcours professionnel répond pleinement aux exigences du BTS CG.

5

Je vous remercie pour votre attention et reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

6

*Patricia Comte*

### Légende :

1 - Entête 2 - Objet de la lettre 3 - Accroche 4 - Développement de la lettre  
5 - Projection dans le poste 6 - Conclusion, formule de politesses et signature