

ELSA LOIRE
Étudiante en comptabilité
Strasbourg
elsa.loire@mail.com
07 XX XX XX XX

Logo entreprise

Adresse entreprise
Lieu
Date

1

Objet : Candidature au poste de comptable assistant en alternance

2

Madame, Monsieur,

Admise en formation TP Comptable Assistant à l'École Nationale de Comptabilité et Gestion (ENCG), je suis actuellement à la recherche d'une entreprise d'accueil pour effectuer mon alternance en comptabilité dès le mois de septembre. Ainsi, je me permets de candidater à votre offre d'emploi postée sur Indeed pour le poste "Assistante comptable en alternance".

3

Cette formation en distanciel m'offre la possibilité de définir avec vous, le rythme d'alternance le plus adapté à vos besoins. Cette flexibilité est pour moi un atout, car elle me permettra de m'impliquer pleinement dans vos missions tout en suivant mes cours sur les jours attitrés à l'apprentissage.

4

Sérieuse, rigoureuse et dotée d'un bon esprit d'analyse, je suis motivée à mettre mon énergie et mes compétences au service de votre équipe comptable. Je souhaite renforcer mes compétences en comptabilité et gestion tout en contribuant activement à la fiabilité de vos opérations. De plus mon parcours en psychologie m'a permis d'acquérir des compétences humaines qui me seront utiles dans mes missions.

5

Votre entreprise offre un cadre idéal pour que je puisse apprendre aux côtés de professionnels expérimentés et acquérir des réflexes concrets du métier de comptable assistante. Je serais ravie d'intégrer votre équipe et de contribuer aux missions de l'entreprise.

Je me tiens disponible pour un entretien et serais heureuse d'échanger, avec vous, sur mes motivations et mes compétences.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

6

Elsa Loire

Légende :

1 - Entête 2 - Objet de la lettre 3 - Accroche 4 - Développement de la lettre
5 - Projection dans l'entreprise 6 - Conclusion, formule de politesses et signature