

CLÉMENT DUPUIS
Étudiant en comptabilité
Perpignan
clement.dupuis@mail.com
07 XX XX XX XX

Logo entreprise

Adresse entreprise
Lieu
Date

1

Objet : Candidature au poste de Gestionnaire de Paie débutant

2

Madame, Monsieur,

Récemment diplômé du Titre Professionnel Gestionnaire de Paie obtenu à l'ENCG, je suis à la recherche de mon premier emploi dans le domaine de la paie. Mon parcours en alternance pendant un an m'a permis de développer des compétences solides et un véritable intérêt pour ce métier alliant technicité, rigueur et sens du relationnel.

3

Au cours de mon apprentissage, j'ai pu participer à la préparation et au contrôle des bulletins de salaire, à la gestion des déclarations sociales, ainsi qu'au suivi administratif du personnel. Ces missions m'ont permis de comprendre les enjeux de la fonction paie et d'acquérir une bonne maîtrise des outils informatiques tels que Sage et Excel.

4

Cette expérience m'a également appris à travailler avec précision, à respecter les délais et à faire preuve de discrétion dans le traitement des données sensibles.

Motivé, rigoureux et organisé, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service de votre entreprise et contribuer à une gestion de la paie fiable et efficace. Intégrer votre équipe serait pour moi l'opportunité de consolider mes acquis tout en participant activement au bon fonctionnement du service de paie.

5

Je serais ravi de pouvoir vous rencontrer afin d'échanger plus en détail sur ma candidature et sur la manière dont je pourrais contribuer à vos projets.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

6

Clement Dupuis

Légende :

1 - Entête 2 - Objet de la lettre 3 - Accroche 4 - Développement de la lettre
5 - Projection dans le poste 6 - Conclusion, formule de politesses et signature