

CLÉMENCE DURAND
Étudiante en comptabilité
Paris
clemence.durand@mail.com
07 XX XX XX XX

Logo entreprise

Adresse entreprise
Lieu
Date

1

Objet : Candidature au poste d'alternante secrétaire comptable

2

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation au Titre Professionnel Secrétaire Comptable à l'ENCG, je souhaite intégrer votre entreprise dans le cadre d'une alternance afin de mettre en pratique mes compétences administratives et comptables tout en poursuivant ma formation.

3

Grâce à mon expérience professionnelle en tant qu'employée polyvalente dans un fast-food, j'ai pu développer des qualités essentielles telles que la rigueur, l'organisation, la gestion du temps et le travail en équipe. Bien que développées dans un secteur différent, ces compétences sont parfaitement transposables à la comptabilité : gestion de tâches variées, respect strict des procédures et capacité à travailler efficacement même en période de forte activité.

4

Ce savoir-faire a été renforcé grâce à ma formation actuelle ainsi qu'à un stage en tant qu'assistante administrative où j'ai dû participer à la préparation de dossiers clients et m'occuper de l'organisation de divers documents comptables.

Motivée, sérieuse et organisée, je suis prête à m'investir pleinement dans cette alternance et à participer efficacement aux tâches confiées.

5

Intégrer votre entreprise représenterait pour moi une étape clé dans le développement de mon savoir-faire et la réussite de mon parcours vers le métier de secrétaire comptable.

Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma candidature et reste disponible pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mon projet professionnel.

6

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Clemence Durand

Légende :

1 - Entête 2 - Objet de la lettre 3 - Accroche 4 - Développement de la lettre
5 - Projection dans l'entreprise 6 - Conclusion, formule de politesses et signature